



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie

22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54  
tel./fax. (82) 564 04 56  
NIP 563-207-76-08, REGON 110607010

Chełm, 29 maja 2019 r.

K-ZP.251.B.64.2019

## ROZEZNANIE RYNKU

### 1. Zamawiający:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie**

ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm

REGON 110607010; NIP 563-20-77-608

2. **Tryb udzielenia zamówienia:** zamówienie jest prowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 53/2016 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zasad realizacji zamówienia, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z zasadami rozeznania rynku o oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

### 3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: dostawa odzieży roboczej dla studentów kierunku Pielęgniarstwo na potrzeby realizacji praktyk zawodowych w ramach projektu pn. „Program rozwojowy dla kierunku Pielęgniarstwo – II edycja” nr umowy o dofinansowanie POWR.05.05.00-00-0018/18.
- 2) Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia.**

4. Osoby upoważnione do kontaktu: p Magdalena Nowicka – Dział Zamówień Publicznych, tel. /fax 82 564 04 56, [zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl](mailto:zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl), p. Agnieszka Prus tel. / fax 82 565 88 85.

### 5. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia (umowy): do 31 lipca 2019 r.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (jeżeli dotyczy);
  - b. wykonawca nie może być powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
- 2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w ofercie Wykonawcy.

## 7. Dokumenty lub oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy załączyć do oferty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualna informacja o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

## 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Korespondencja związana z niniejszym zamówieniem wedle uznania Strony może być przekazywana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Wymaga się aby oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami została złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów związanych z niniejszym zamówieniem. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

## 9. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami w niniejszym zamówieniu.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowany tylko jeden ostateczny koszt związany ze świadczeniem usługi.
- 3) Oferta powinna zostać przygotowana na/lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do niniejszego zapytania.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

- 5) Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 6) Oferta należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:

„Oferta w zamówieniu pt.:

„Dostawa odzieży roboczej dla studentów kierunku Pielęgniarstwo na potrzeby realizacji praktyk zawodowych w ramach projektu pn. „Program rozwojowy dla kierunku Pielęgniarstwo – II edycja”” oraz

nazwa i dokładny adres Wykonawcy.

- 7) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### 11. Opis sposobu wyliczenia ceny oferty

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 5) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania o cenę.
- 7) Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna.

### 12. Miejsce i termin składania oraz ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, ul. Pocztowa 54; 22-100 Chełm, budynek Rektoratu, pokój 102, **w terminie do dnia: 07.06.2019 r. do godz. 12:00.**
- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu: 07.06.2019 r. o godz. 12:15 w pok. nr 205.

### 13. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem o cenę,
  - b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 3) Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
- 4) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej. Wzór:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 5) Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną, która otrzyma najwyższą (maksymalną – 100 pkt) liczbę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane z zastosowaniem powyższego wzoru.

### 14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

#### Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie z siedzibą przy ul. Pocztowej 54, 22-100 Chełm. Adres e-mail: rektorat@pwsz.chelm.pl, tel. (82) 565 88 95, reprezentowana przez Rektora.
2. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, nadzorujący prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pwsz.chelm.edu.pl, tel. 665 170 003 lub pod adresem Inspektor Ochrony Danych ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm.

3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym rozeznaniem rynku na „Dostawę odzieży roboczej dla studentów kierunku Pielęgniarstwo na potrzeby realizacji praktyk zawodowych w ramach projektu pn. „Program rozwojowy dla kierunku Pielęgniarstwo – II edycja”” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*
4. *Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty którym Uczelnia zleciła przetwarzanie danych osobowych np. podmioty świadczące usługi IT.*
5. *Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.*
6. *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.*
7. *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*
8. *Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe.*
9. *Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.*

Załączniki:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Formularz oferty

Nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowo

Nr 4 – Umowa - wzór

KANCLERZ  
*Kosiński*  
mgr Jacek Kosiński

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
w Chełmie  
22-100 Chełm, ul. Poczтовая 54  
NIP 563-20-77-608 REGON 110607010