

Regulamin rekrutacji uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych

w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie;

2) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;

3) Praktykancie – oznacza to studenta II, III roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, biorącego udział w projekcie;

4) Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;

5) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w Uczelni,

6) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy.

7) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.

§ 2

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie podjęte zostaną następujące działania:

1) zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji uczelnianych opiekunów praktyk na stronie internetowej Uczelni,



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2) nauczyciele akademicy zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do Biura Wniosków i Projektów (pokój 210, ul. Poczтовая 54,22-100 Chełm) wypełniony wniosek rekrutacyjny (załącznik nr 1 do regulaminu).

§ 3

Rekrutacja uczelnianych opiekunów praktyk odbędzie się oddzielnie dla każdego kierunku studiów., tj. Rolnictwa, Mechaniki i Budowy Maszyn, Pielęgniarstwa oraz Pedagogiki.

§ 4

Do udziału w Projekcie są uprawnieni nauczyciele akademicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, którzy:

- 1)** są zatrudnieni w Uczelni na umowę o pracę na danym kierunku studiów,
- 2)** złożyli wniosek rekrutacyjny,
- 3)** uzyskali najwyższą liczbę punktów z oceny wniosku w procesie rekrutacji.

§ 5

1. Dla obliczenia liczby punktów uzyskanej w procesie rekrutacji stosuje się następujące kryteria:

1) zatrudnienie na stanowisku:

a) asystenta/instruktora – 10 pkt,

b) wykładowcy/starszego wykładowcy/adiunkta/profesor nadzwyczajnego – 20 pkt,

2) cena – max. 20 pkt, cena oznacza wynagrodzenie opiekuna praktyk wraz z kosztami pracodawcy za 1 godzinę opieki nad jednym studentem. Wzór przyznawania punktacji w kryterium cena:

$$\frac{\text{najniższa cena określona we wnioskach}}{\text{cena we wniosku badanym}} \times 100 \times 20\%$$

3) doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, powiązane z kierunkiem studiów:

a) w wymiarze do 3 lat – 10 pkt,

b) w wymiarze powyżej 3 lat do 10 lat – 20 pkt,

c) w wymiarze powyżej 10 lat – 30 pkt,

4) doświadczenie w sprawowaniu opieki nad praktykantami:

a) w wymiarze do 3 lat – 10 pkt,



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



b) w wymiarze powyżej 3 lat do 5 lat – 20 pkt,

c) w wymiarze powyżej 5 lat – 30 pkt.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

§ 6

W oparciu o wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.

§ 7

W przypadku, gdy liczba nauczycieli akademickich chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę miejsc określonych w ogłoszeniu, lista rankingowa, o której mowa w § 6, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.

§ 8

Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani nauczyciele akademicy znajdujący się na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej nauczycieli takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 9

Decyzję o zakwalifikowaniu nauczyciela akademickiego do projektu podejmuje Komisja w składzie Dyrektor Instytutu, w którym nauczyciel jest zatrudniony, Kierownik Projektu, Kierownik Działu Zamówień Publicznych.

§ 10

Wybór nauczyciela akademickiego z listy rezerwowej możliwy jest w przypadku zakończenia udziału w projekcie przez innego nauczyciela akademickiego lub gdy będzie to wynikało z potrzeb Uczelni.

§ 11

W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowanie nauczycieli akademickich udziałem w projekcie przeprowadza się dodatkową rekrutację.

§ 12

Ogłoszenie listy nauczycieli akademickich zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą osób rezerwowych opublikowane zostanie na stronie

http://www.pwsz.chelm.pl/fundusze_ue/index.php?id=024

§ 13

Uczelniany opiekun praktyk zawodowych może być opiekunem maksymalnie 8 praktykantów.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

- 1)** udział w szkoleniu dla opiekunów praktyk zawodowych,
- 2)** współudział przy typowaniu instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe zgłaszających się na publicznie ogłoszoną ofertę uczelni, wstępne uzgodnienie liczby praktykantów i miejsc praktyk,
- 3)** weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk wskazanych przez studentów na podstawie kryteriów doboru obowiązujących w uczelni,
- 4)** przygotowanie danych do zawarcia umów z instytucjami przyjmującymi praktykantów na praktyki zawodowe,
- 5)** uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych i praktykantem,
- 6)** współudział w przygotowaniu dokumentów umożliwiających podjęcie praktyki,
- 7)** przeprowadzenie odprawy (szkolenia) dla praktykantów, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki. Wydanie odpowiednich dokumentów pozwalających na realizację praktyki, uzupełnionych o niezbędne wpisy (nr polisy ubezpieczeniowej itp.),

2. Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

- 1)** kontrola terminowego stawienia się praktykanta na praktyce,
- 2)** okresowy kontakt z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości,
- 3)** okresowy kontakt z praktykantem, telefoniczny, mailowy lub osobisty, w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki,
- 4)** asysta przy realizacji fotografii dnia praktyki wykonywanej przez wybranego praktykanta, przy wykorzystaniu informatycznego systemu dokumentowania przebiegu praktyki (na platformie informatycznej projektu),
- 5)** minimum jedna, niezapowiedziana wizytacja miejsca praktyki (sprawozdanie z wizytacji obowiązkowe),
- 6)** obecność przy hospitacji praktyki zawodowej przeprowadzanej przez pełnomocnika władz uczelni lub jednostki organizacyjnej,
- 7)** ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiego sprawozdania z praktyki,
- 8)** bieżąca ocena praktykanta,

- 9) opracowanie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki,
- 10) udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki,
- 11) współdziałanie z praktykantem, promotorem i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej,
- 12) propagowanie idei aplikacyjnych prac dyplomowych w instytucji odbywania praktyk,
- 13) „dyżury” na platformie e-learningowej obsługującej praktyki ,
- 14) ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki oraz ocena współpracy z instytucją oraz zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- 15) sporządzanie dokumentacji fotograficznej (przy współpracy z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych) stanowiska pracy, na którym praktyka odbywa się (dla potrzeb sprawozdania rezultatów Projektu),
- 16) bieżący monitoring wpisów zawartych w port folio praktykanta,
- 17) weryfikowanie i kontrasygnowanie zaświadczeń wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych dotyczących czasu pracy praktykanta na praktyce, niezbędnych do wypłaty stypendium oraz wniosków o refundację ponoszonych przez praktykanta dodatkowych kosztów, związanych z realizacją praktyki.

§ 15

Wynagrodzenia opiekuna uczelnianego za opiekę nad jednym studentem, w wymiarze maksymalnie 5 godzin miesięcznie, wraz z kosztami pracodawcy nie może przekroczyć kwoty 52 zł za godzinę.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 listopada 2016 roku.

